

Ata 09/2019 – 9ª reunião da diretoria regional da SBEM/SC – Aos dezesseis dias do mês de dezembro de dois mil e dezenove, reuniram-se nas dependências do Instituto Federal Catarinense – campus Camboriú, das 9h00min às 12h30min, André Vanderlinde da Silva, Araceli Gonçalves, Bazilicio Manoel de Andrade Filho, Carla Peres Souza, Cintia Rosa da Silva, Débora Regina Wagner (parcialmente, via Skype) e Morgana Scheller, para deliberar sobre a seguinte ordem do dia: **1) Avaliação das ações da SBEM-SC no ano de 2019; 2) Organização do módulo final do curso “O Processo de Escrita do Professor que Ensina Matemática”; 3) Organização do VIII Encontro Catarinense de Educação Matemática; 4) Assuntos gerais.** Iniciando os trabalhos com o item **“1” Avaliação das ações da SBEM-SC no ano de 2019:** Inicialmente foi realizada uma avaliação global das ações da diretoria no ano de 2019. Araceli ressaltou a necessidade de começarmos a divulgar que em 2020 será deflagrado o processo eleitoral para escolha da diretoria do triênio 2021-2023; foi solicitado que André apresente a prestação de contas do Fórum até a primeira reunião de 2020. Dando continuidade, passamos para o item **“2” Organização do módulo final do curso “O Processo de Escrita do Professor que Ensina Matemática”:** Morgana fez um relatório do curso, apresentando como está se dando o último módulo. Até o momento apenas quatro cursistas encaminharam o trabalho final; Morgana sugeriu prorrogar até fevereiro o prazo para finalização das atividades, o que foi aprovado por unanimidade; Morgana ficou responsável de encaminhar um e-mail aos cursistas informando o novo prazo para conclusão das atividades; Araceli informou que está verificando com a SBEM Nacional o template de certificação; Araceli ressaltou a qualidade do material produzido e sugeriu que em uma próxima edição o cronograma do curso estabeleça a realização de um módulo por mês. Dando sequência, passamos ao item **“3” Organização do VIII Encontro Catarinense de Educação Matemática:** Araceli informou que o Instituto Federal Catarinense - IFC tem interesse em firmar parceria na organização do ECEM, porém ressaltou que a instituição irá realizar uma reunião com os coordenadores dos cursos de licenciatura da instituição para verificar a viabilidade. Diante disso, IFC e SBEM agendaram uma reunião para o dia sete de fevereiro de dois mil e vinte (07/02/20). Araceli relatou que alguns nomes já confirmaram participação nas atividades do ECEM. Em relação as mesas temáticas, deliberou-se a realização de oito mesas temáticas por dia, sendo assim organizadas: no primeiro dia serão realizadas as mesas temáticas propostas pelos participantes do ECEM, seguindo os critérios estabelecidos no site do evento; no segundo dia serão realizadas as mesas temáticas propostas pela comissão organizadora do ECEM (cada mesa será composta por dois debatedores). Araceli ficou responsável em formalizar o convite aos debatedores dessas mesas e Débora de coordenar e sistematizar a atividade. Araceli manterá Débora atualizada sobre os nomes confirmados para que Débora possa atualizar o projeto para os órgãos de fomento. Débora e Cíntia agendarão horário para conversar sobre o projeto que será submetido a FAPESC. Araceli apresentou o cronograma de divulgação do ECEM que foi apreciado e aprovado. Araceli informou que os bolsistas irão organizar a divulgação das atividades da SBEM/SC. Morgana acompanhará os bolsistas fornecendo as orientações para divulgação da SBEM/SC e do ECEM. Bazilicio apresentou a organização da comissão científica e solicitou a indicação de nomes para a coordenação dos subeixos e avaliação dos trabalhos. Foi acordado que a sugestão de nomes será realizada até o final no mês de janeiro de dois mil e vinte. Foram estabelecidas atividades a serem executadas até a próxima reunião da diretoria da SBEM/SC, assim distribuídas: ARACELI: formalizar o convite para os debatedores das as mesas temáticas; planejar e executar a divulgação do ECEM juntamente com os bolsistas e encaminhar o convite para as Secretarias de Educação e Instituições de Ensino. ANDRÉ: finalizar o

sistema de inscrição e submissão de trabalhos e os materiais de divulgação. CINTIA: auxiliar Débora com o projeto da FAPESC. BAZILICIO: finalizar a listagem dos avaliadores e gerenciar a plataforma de submissão de trabalhos; MORGANA: elaborar o texto para o vídeo explicativo das modalidades de submissões; constituir um comitê local do ECEM; CARLA: Divulgação da listagem de sócios e respectivas áreas de pesquisa; auxiliar na divulgação do ECEM na AMMVI, AMAVI e no município de Florianópolis; DÉBORA: finalizar o projeto que será submetido às agências de fomento. **“4” Assuntos gerais:** Ademir relatou que já conversou com alguns autores dos capítulos do E-book e que eles já estão elaborando os respectivos capítulos. Ademir também explicou a estrutura dos capítulos. Foram estabelecidas atividades gerais a serem executadas até a próxima reunião da diretoria da SBEM/SC: ARACELI: verificar template de certificação com a SBEM Nacional; CINTIA: finalizar a prestação de contas da FAPESC; ADEMIR: apresentar a versão prévia do e-book; CARLA: verificar os elementos que necessários para a Assembleia do SBEM/SC; verificar os elementos necessários para deflagar o processo eleitoral; divulgar o período para pagamento das anuidade. Foi definido que a próxima reunião da diretoria catarinense será realizada no dia doze de fevereiro de dois mil e vinte no Instituto Federal Catarinense, campus Camboriú. Sem mais para o momento eu, Bazilio Manoel de Andrade Filho, lavrei a presente ata que, após lida, aprovada e assinada será arquivada nas dependências do IFC/Camboriú.